

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения компьютерного тестирования
по учебным предметам за курс общего среднего образования
(репетиционное тестирование)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения компьютерного тестирования (далее – тестирование), правила поведения лиц, участвующих в тестировании.

2. В Положении приводятся следующие термины и их определения, используемые применительно к компьютерному тестированию:

анкета пользователя – файл, содержащий индивидуальные данные тестируемого (ФИО, место проживания, учреждение образования, в котором обучается(-лся)) и другие сведения;

аппаратное обеспечение – все физические компоненты компьютерной системы, включая периферийные устройства, печатные платы, дисплеи, устройства печати и т. д.;

ведомость тестирования – документ, содержащий список тестируемых, отражающий дату, время начала и окончания, результат тестирования;

интерфейс – совокупность методов и средств взаимодействия между элементами системы;

интерфейс пользователя – интерфейс, определяющий процедуры взаимодействия пользователя с информационной системой;

кадровое обеспечение компьютерного тестирования – количественные и квалификационные требования к персоналу, участвующему в подготовке, проведении и обработке результатов компьютерного тестирования;

компьютерная сеть (сеть передачи данных) – система связи между двумя или более компьютерами и/или компьютерным оборудованием (серверы, принтеры, маршрутизаторы и другое оборудование);

компьютерное тестирование (КТ) – тестирование с помощью компьютера, проводимое по специальной программе, обеспечивающей заданный порядок представления тестовых заданий и обработки результатов тестирования. КТ используется для подготовки тестируемых к вступительным испытаниям в учреждения высшего, среднего специального и профессионально-технического образования;

компьютерный центр – помещение, определенное для проведения компьютерного тестирования и имеющее соответствующую организационно-техническую инфраструктуру и персонал;

локальная вычислительная сеть (ЛВС) – компьютерная сеть, объединяющая несколько рабочих станций и серверов;

материально-техническое обеспечение компьютерного тестирования – совокупность материальных и технических ресурсов, необходимых для проведения компьютерного тестирования. Материально-техническое

обеспечение включает помещение, аппаратное оборудование, педагогические тесты, программные продукты и другие средства, необходимые для проведения КТ и хранения результатов КТ;

организатор – лицо, уполномоченное обеспечивать проведение компьютерного тестирования в компьютерном центре (аудитории);

организационно-методическое обеспечение проведения компьютерного тестирования – совокупность документов (приказы, договоры, технические задания, положения, инструкции и другие), регламентирующих проведение всех этапов компьютерного тестирования;

программное обеспечение (ПО) – совокупность всей информации, данных и программ, которые обрабатываются компьютерными системами. ПО компьютерного тестирования состоит из программы тестирования (клиентской или клиентской и серверной частей), банка тестовых заданий (тестов), файлов протоколов с результатами тестирования и других данных;

протокол компьютерного тестирования – специализированный файл, содержащий подробную информацию о ходе процесса компьютерного тестирования, в котором указывается ФИО тестируемого, дата и время выполнения теста, данные о правильности выполнения заданий и другая необходимая информация;

рабочая станция – компьютер в составе ЛВС с необходимым программным обеспечением (клиентская часть) для решения задач компьютерного тестирования;

сервер – компьютер повышенной надежности и производительности, принимающий и обрабатывающий запросы пользователей (обслуживает сеть и предоставляет собственные ресурсы всей сети); узел, где располагается серверная часть программного обеспечения, хранятся протоколы тестирования;

тестируемый – физическое лицо, проходящее процедуру компьютерного тестирования.;

уровень доступа к информации – право доступа к определенному объему информации о КТ.

Содержание других терминов определяется отдельными пунктами настоящего Положения.

3. Во время организации и проведении тестирования необходимо соблюдать следующие требования к информационной безопасности:

3.1. Ограничить доступ лиц в помещение, где располагается сервер.

3.2. Использовать пароль доступа для работы с Интернет-порталом, разграничить права пользователей.

3.3. Назначить ответственное лицо за хранение пароля. Исключить возможность передачи пароля другим лицам.

3.4. Обеспечить конфиденциальность доступа к базе тестовых заданий.

3.5. Обеспечить самостоятельность выполнения заданий теста (тестируемому запрещается проносить, а также использовать в кабинете, где проводится тестирование, книги, тетради, записи, сумки, мобильные

телефоны, пейджеры, электронные записные книжки, компьютеры и другие средства хранения, приема и передачи информации).

3.6. Обеспечить учет используемых черновиков.

3.7. Обеспечить сдачу материалов организаторам тестирования после окончания тестирования.

3.8. Обеспечить соблюдение уровней доступа к информации о результатах компьютерного тестирования.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

4. В учреждении образования, в котором проводится тестирование, приказом руководителя назначаются лица, ответственные за проведение тестирования (ответственный организатор, организатор).

5. Непосредственно перед началом тестирования организатор, ответственный за проведение тестирования в данном компьютерном центре, выполняет на рабочей станции подготовительные операции: включает программу тестирования, выбирает предмет, вводит пароль, указывает номер участника из списка тестируемых по ведомости.

Завершив выполнение подготовительных операций на рабочей станции (после появления экрана «Регистрация» на компьютере), организатор пропускает тестируемого в компьютерный центр.

6. Пропуск тестируемых в компьютерный центр осуществляется после предъявления ими подтверждения оплаты услуги за прохождение тестирования (платежная квитанция, чек, распечатка Интернет-банкинга или мобильное устройство, содержащих номер операции в системе «Расчет» (ЕРИП) и внесения информации в ведомость.

7. Допуск тестируемых в компьютерный центр осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор находится у входа в компьютерный центр и пропускает тестируемых, второй – непосредственно в компьютерном центре осуществляет рассадку тестируемых. Организатор следит за тем, чтобы тестируемые не использовали помощь других лиц при выполнении тестовых заданий.

8. Организатор обязан ознакомить тестируемых с правилами поведения в компьютерном центре.

Категорически запрещается проносить, а также использовать в компьютерном центре книги, тетради, записи, сумки, мобильные телефоны, пейджеры, электронные записные книжки, компьютеры и другие средства хранения, приема и передачи информации. При нарушении данных требований организаторы вправе удалить тестируемого из компьютерного центра с соответствующей записью в ведомости.

9. После рассадки тестируемых организатор выдает каждому из них бумагу для рабочих записей, проводит инструктаж по процедуре тестирования и по заполнению на компьютере регистрационной анкеты.

Примечания:

1. При выполнении тестов по химии и физике допускается использование калькулятора, который не является средством хранения, приема и передачи информации.

2. На тестировании по физике константы прилагаются к тесту на бумажных носителях.

3. На тестировании по химии к тесту на бумажных носителях прилагаются таблицы: «Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева», «Растворимость оснований, кислот и солей в воде», «Электрохимический ряд напряжений металлов».

10. Во время тестирования организаторы должны следить за дисциплиной. Тестируемого, нарушающего правила поведения, необходимо удалить из компьютерного центра, предварительно изъяв у него рабочие записи, на которых указать фамилию, имя, отчество удаленного и причину удаления.

Вопросы тестируемых по содержанию теста организаторами не рассматриваются. Если обнаруживается некорректность формулировки, опечатка или другая неточность в тестовом задании, организатор обязан довести этот факт до руководителя, ответственного за проведение компьютерного тестирования.

11. Категорически запрещается присутствие в компьютерном центре посторонних лиц.

Примечание

Организаторами в конкретном компьютерном центре могут быть только лица, поименно указанные в приказе руководителя учреждения образования, и лица, указанные в акте готовности компьютерного центра (аудитории) как ответственные за проведение тестирования в данном компьютерном центре. Все другие лица являются посторонними.

12. Завершив работу с тестом (по собственному желанию или по истечении времени), тестируемый видит на экране компьютера свой тестовый балл, приглашает организатора (поднимает руку), сдает организатору рабочие записи и расписывается в ведомости проведения тестирования.

13. После прохождения тестирования при необходимости тестируемый может получить компьютерное тематическое консультирование по вопросам, на которые были даны ошибочные ответы.

Приложение: 1. Акт о готовности компьютерного центра для проведения компьютерного тестирования по учебным предметам за курс общего среднего образования (репетиционное тестирование) на 1 л.

2. Инструкция о правилах поведения участников компьютерного тестирования по учебным предметам за курс общего среднего образования (репетиционное тестирование) на 2 л.

Приложение 1
к Положению о порядке организации и проведения компьютерного тестирования по учебным предметам за курс общего среднего образования (репетиционное тестирование)

АКТ
о готовности компьютерного центра
для проведения компьютерного тестирования
по учебным предметам за курс общего среднего образования
(репетиционное тестирование)

« ____ » _____ 2012 г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(ФИО, должность)

удостоверяем, что в компьютерном центре _____
(наименование)

для проведения компьютерного тестирования по учебным предметам за курс общего среднего образования (РТ) подготовлено:

- 1) помещений _____;
- 2) рабочих станций _____;
- 3) рабочих мест организаторов _____;
- 4) организаторов _____.

Все организаторы прошли обучение и получили пароль доступа для работы с Интернет-порталом.

Обеспечено изготовление необходимого количества инструкций для тестируемых.

Техническое оснащение компьютерного центра, в том числе рабочих станций соответствует требованиям следующих документов:

Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.07.2010 г. № 94 (изм. и доп.: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 июня 2011 г. № 63).

Санитарных правил и норм СанПиН 9-131 РБ 2000 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 10 ноября 2000 г. № 53 (изм. и доп.: Постановление Главного государственного

санитарного врача Республики Беларусь от 30 мая 2006 г. № 70).

Все помещения компьютерного центра соответствуют требованиям Положения о порядке организации и проведения компьютерного тестирования по учебным предметам за курс общего среднего образования (РТ), а также нормам пожарной безопасности.

Подписи

Приложение 2
к Положению о порядке организации и проведения компьютерного тестирования по учебным предметам за курс общего среднего образования (репетиционное тестирование)

Инструкция
о правилах поведения участников компьютерного тестирования
по учебным предметам за курс общего среднего образования
(репетиционное тестирование)

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Положением о порядке организации и проведения компьютерного тестирования по учебным предметам за курс общего среднего образования (репетиционное тестирование).

2. Участник компьютерного тестирования (далее – тестирование) обязан прибыть в компьютерный центр (аудиторию), имея при себе документ об оплате данной образовательной услуги; должен входить в аудиторию только по разрешению организатора. Организатор указывает рабочее место.

3. Тестируемому запрещается:
проносить, а также использовать в аудитории, где проводится тестирование, книги, тетради, записи, сумки, мобильные телефоны, пейджеры, электронные записные книжки, компьютеры и другие средства хранения, приема и передачи информации;
меняться местами, использовать помощь других лиц для выполнения тестовых заданий.

Тестируемый, нарушающий требования, отстраняется от участия в тестировании.

4. Тестируемому выдается бумага для рабочих записей.

5. Перед началом тестирования проводится инструктаж по процедуре тестирования, во время которого разъясняются правила заполнения на компьютере регистрационной анкеты, правила внесения (выбора) ответов на тестовые задания, условий возврата к уже выполненным заданиям, возможности досрочного окончания тестирования. Напоминается, какая вспомогательная информация находится на мониторе (время, номер тестового задания, количество тестовых заданий в тесте и др.), разъясняются

правила использования таблиц и иных справочных материалов, калькуляторов. Разъясняется порядок получения информации о результатах тестирования, указывается, по какой шкале они будут оценены.

Примечания:

1. При выполнении тестов по химии и физике допускается использование калькулятора, который не является средством хранения, приема и передачи информации.

2. На тестировании по физике константы прилагаются к тесту на бумажных носителях.

3. На тестировании по химии к тесту на бумажных носителях прилагаются таблицы: «Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева», «Растворимость оснований, кислот и солей в воде», «Электрохимический ряд напряжений металлов».

6. Отсчет времени, отведенного на выполнение теста, начинается после появления на экране первого задания (время, отведенное на заполнение регистрационной анкеты, не учитывается).

7. Вопросы тестируемых по содержанию теста организаторами не рассматриваются. Информацию о некорректности формулировки, опечатках или иные замечания по формулировке тестового задания необходимо довести до сведения организатора.

8. Завершив работу с тестом (по собственному желанию или по истечении времени), тестируемый видит на экране компьютера свой предварительный балл (процент правильных ответов на задания теста), сдает организатору рабочие записи и расписывается в ведомости проведения тестирования.

9. После прохождения тестирования при необходимости тестируемый может получить компьютерное тематическое консультирование по вопросам, на которые были даны ошибочные ответы.

Выйти из аудитории можно только с разрешения организатора.