

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для учащихся учреждения образования
«Специализированный лицей МВД Республики Беларусь»

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее - Правила) в учреждении образования «Специализированный лицей Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее - Лицей) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом об образовании Республики Беларусь, Указом Президента Республики от 28.08.2015 №375 «Об учреждении образования «Специализированный лицей Министерства внутренних дел Республики Беларусь», постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 30.10.2019 № 12, Уставом Лицея.

2. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения учащихся Лицея (далее - учащийся) в здании и на территории Лицея, а также за ее пределами во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3. В Правилах используются термины:
постоянный состав - руководство, аттестованный состав и гражданский персонал Лицея;

курсовой офицер - начальник курса, заместитель начальника курса, старший офицер или офицер курсового звена;

курс - два взвода одного года обучения;

взвод - название учебного класса в Лицее;

отделение - часть взвода, состоящая из 7-9 учащихся;

бесконтактная радиочастотная карта (далее - карт-ключ) - электронная карта, обеспечивающая именной персонифицированный учет учащихся, входящих (выходящих) на территорию лицея.

4. Правила распространяются на всех учащихся Лицея.

5. Все учащиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в учреждении образования.

6. Целью данных Правил является создание оптимальных условий для полного и успешного усвоения содержания образовательной программы.

7. Учащиеся, как будущие сотрудники органов внутренних дел, должны не только отличаться высоким общеобразовательным уровнем, духовным богатством, физическим совершенством, но и нравственной чистотой, высокой культурой поведения.

8. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований

Правил развивает у учащихся чувство дисциплинированности и ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, уважение к старшим. Взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствуют укреплению товарищества и сплочению учащихся. Ответственность за соблюдение учащимися Правил в повседневной жизни и деятельности возлагается на курсовых офицеров, а во время учебных занятий на учителей.

9. Дисциплина основывается на осознании каждым должностным лицом Лицея и учащимся личной ответственности за исполнение своих обязанностей, за поведение в Лицее и вне его.

10. Учителя и курсовые офицеры Лицея обязаны воспитывать учащихся в духе неуклонного выполнения требований дисциплины и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознания чести и долга, создавать в Лицее нетерпимое отношение к нарушителям дисциплины, особенно правил взаимоотношений между учащимися, факты социальной несправедливости, широко используя при этом гласность.

11. Правила доводятся до сведения педагогических работников, курсовых офицеров, учащихся в начале нового учебного года (в течение первого месяца учебного года), а до их законных представителей - на первом родительском собрании нового учебного года.

ГЛАВА 2 ПРАВА УЧАЩИХСЯ

12. Учащиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего образования;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 149;

уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса; пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой Лицея;

участие в управлении Лицеем в соответствии с Уставом; отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

создание благоприятных условий для самообразования; объективную оценку знаний;

сохранение места в Лицее в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;

обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с группой здоровья;

посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом учреждения образования количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации Лицея;

изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне в соответствии с учебным планом Лицея;

получение платных услуг из числа, оказываемых Лицеем; вещевое обеспечение, получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

участие в органах ученического самоуправления в Лицее;

защиту от любых противоправных посягательств; неприкосновенность личности.

13. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Лицея.

ГЛАВА 3

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

14. Все учащиеся равны перед Законом и несут ответственность, установленную для граждан Республики Беларусь, с учетом особенностей своего правового положения.

15. Дисциплинарную ответственность учащиеся несут по основаниям и за проступки, предусмотренными в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также иными локальными нормативными правовыми актами Лицея и настоящими Правилами.

16. Гражданско-правовую ответственность учащиеся несут за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных гражданским законодательством обязательств за ущерб, причиненный государству, юридическим лицам, гражданам, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

17. Материальную ответственность за умышленно причиненный ущерб имуществу Лицея несут родители учащихся либо их законные представители.

18. В случае причинения материального ущерба родители учащихся либо их законные представители возмещают причиненный ущерб, независимо от привлечения учащихся к иным видам ответственности или применения мер общественного воздействия.

19. Административную ответственность учащиеся за совершенные правонарушения несут в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

20. Уголовную ответственность учащиеся за совершенные преступления несут в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

21. Добросовестно учиться, во время уроков внимательно слушать учителя и ответы своих товарищей, все задания выполнять аккуратно и самостоятельно, изучать рекомендованную литературу, готовить себя к служению Отечеству, уважать Государственные герб, флаг и гимн Республики Беларусь.

22. Систематически заниматься физической культурой и спортом.

23. Знать и выполнять распорядок дня, установленный в Лицее (приложение 1), Устав, настоящие Правила и иные локальные правовые акты, регламентирующие их деятельность.

24. Учащиеся Лицея обязаны за 5 минут до начала занятий прибыть к учебной аудитории, где произвести построение и доложить о готовности учителю. В случае опоздания учащегося на занятия, учитель выясняет причины опоздания и делает соответствующую запись в дневнике, а командир взвода сообщает о данном факте курсовому офицеру.

25. Портфели, мобильные телефоны, деньги и другие ценные вещи учащиеся не должны оставлять без присмотра.

26. Регулярно посещать учебные занятия, классные и

информационные часы.

27. Заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию.

28. Немедленно сообщать курсовому офицеру, учителю (классному руководителю) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, спортивно-массовых, общественно полезного труда и т.д.).

29. Соблюдать пропускной режим. Бережно относиться к имуществу Лицея, поддерживать чистоту и порядок в зданиях Лицея и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду.

30. Соблюдать Правила ношения форменной одежды и знаков различия учащихся, культуры общения и вежливости (порядок передвижения и поведения в строю определяется Строевым уставом Вооруженных сил Республики Беларусь).

31. Неукоснительно выполнять приказы и поручения руководства Лицея, курсовых офицеров, учителей, командиров, оберегать Знамя Лицея.

32. Держать себя с достоинством, дорожить традициями органов внутренних дел Республики Беларусь. Строго следовать девизу: «Знание, Честь, Отечество!».

33. Строить свои отношения с учащимися Лицея на принципах взаимоуважения и доверия, проявлять отзывчивость, корректность и доброжелательность.

34. Решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к курсовому офицеру, учителю, классному руководителю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, руководству Лицея.

35. Для учащихся Лицея недопустимы действия, способные причинить вред интересам Лицея, включая:

обсуждение приказов, решений и действий начальников, реализуемых в пределах их полномочий;

распространение слухов, сплетен и другой непроверенной информации сомнительного характера;

предвзятое и необъективное отношение к постоянному и переменному составу Лицея;

заискивание перед начальниками;

претензии на особое отношение к себе и незаслуженные привилегии;

проявления лести, лицемерия, назойливости и лжи;

преувеличение своей значимости и возможностей.

36. Проявлять уважение к старшим, обращаться к постоянному составу Лицея в соответствии со званием, по имени-отчеству и на «Вы», здороваться в помещении Лицея со всеми взрослыми, уступать дорогу взрослым, старшие - младшим, заботиться о младших.

37. Быть внимательным и предупредительным к старшим по возрасту, маленьким детям, слабым, больным и уступать им дорогу, место в общественном транспорте, оказывать им всяческую помощь.

38. С достоинством вести себя в Лицее и за его пределами, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

39. Соблюдать субординацию при обращении к старшим по должности (при обращении к руководству Лицея в обязательном порядке об этом уведомить непосредственного командира, а также курсового офицера).

40. Проявлять бдительность при общении с незнакомыми людьми и осторожность при обращении с неизвестными и подозрительными предметами.

41. Содержать в чистоте и порядке форменную одежду, спальные помещения, учебные аудитории и закрепленную территорию Лицея.

ГЛАВА 5 УЧАЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

42. Нарушать установленный в Лицее распорядок дня, Устав, настоящие Правила и иные локальные правовые акты, регламентирующие их деятельность.

43. Появляться с нарушением установленной формы одежды.

44. Держать руки в карманах.

45. Сидеть в присутствии руководства Лицея, курсовых офицеров, учителей без их разрешения.

46. Играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера, делать ставки на тотализаторе.

47. Хранить, курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, некуриательные табачные изделия, предназначенные для сосания и (или) жевания, системы потребления табака, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические вещества и наркотические средства, использовать нецензурные и непристойные выражения (жесты), опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу Лицея и других лиц.

48. Приносить, передавать, использовать в Лицее или на его территории любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению, а также предметы, запрещенные к

проносу учащимися в здание Лицея (приложение 2).

49. Наносить на участки тела татуировки, делать пирсинг.

50. Пользоваться устройствами мобильной связи (интернет связи) и иными электронными устройствами в неустановленное время.

51. Нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников.

52. Не выполнять требования курсовых офицеров и педагогических работников.

53. Пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя либо курсового офицера с последующим предъявлением оправдательного документа классному руководителю и курсовому офицеру.

54. Пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие.

55. Разговаривать во время учебных занятий, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия.

56. Употреблять во время учебных занятий пищу и напитки.

57. Пересаживаться за другую парту без разрешения учителя.

58. В учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы.

59. Приносить в расположение Лицея продукты, запрещенные для использования в питании учащихся Лицея (приложение 3).

60. Без разрешения руководства Лицея и курсовых офицеров покидать территорию Лицея.

61. Приводить на территорию Лицея и на любые мероприятия, проводимые Лицеем, посторонних лиц без разрешения руководства.

62. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества переменного и постоянного состава Лицея, имущества Лицея и т.д.

ГЛАВА 6

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ КОМАНДИРОВ

63. В целях обеспечения установленного внутреннего распорядка, оказания помощи офицерскому и педагогическому составу в поддержании необходимого уровня дисциплины среди переменного состава, а также развития у учащихся навыков командирской подготовки, из числа наиболее подготовленных, способных оказывать положительное влияние на личный состав, учащихся назначаются младшие командиры: командиры взводов и командиры отделений.

64. Организация деятельности младших командиров, порядок

назначения на должность, освобождение от должности, присвоения и лишения специальных званий осуществляется в соответствии с Положением о младших командирах учреждения образования «Специализированный лицей Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (приложение 4).

ГЛАВА 11

ПООЩРЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К УЧАЩИМСЯ

117. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной и спортивной жизни Лицея и другие достижения к учащемуся применяются следующие виды поощрений:

снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
благодарность устно; благодарность в приказе по Лицею; внеочередное увольнение из расположения Лицея; награждение ценным подарком;
написание листа благодарности родителям (законным представителям);
награждение фотографией у развернутого Знамени Лицея; досрочное присвоение специальных званий «вице-сержант», «старший вице-сержант»;

повышение в звании на ступень выше предусмотренного по должности;
представление к наградам Лицея и иным наградам в установленном законодательством порядке.

За особые заслуги к учащимся Лицея могут быть применены и другие виды поощрений.

118. Поощрения, указанные в пункте 117, применяются: начальником Лицея в полном объеме;

заместителями начальника - написание листа благодарности родителям (законным представителям), благодарность устно, внеочередное увольнение из расположения Лицея;

курсовыми офицерами - благодарность устно, внеочередное увольнение из расположения Лицея;

командиром взвода, отделения - благодарность устно, ходатайство перед вышестоящим руководством о поощрении учащегося его правами.

119. За одно и то же отличие (заслугу) учащемуся может быть объявлено одно поощрение.

120. При определении вида поощрения принимается во внимание характер заслуг учащегося.

121. Объявления о поощрениях проводятся в торжественной обстановке либо в присутствии кого-либо из высших или старших должностных лиц.

122. При объявлении поощрения, учащийся подходит к начальнику строевым шагом, останавливается за 2-3 шага до него и осуществляет

доклад: «Товарищ полковник, учащийся Иванов для награждения прибыл». После объявления поощрения и рукопожатия, учащийся принимает строевую стойку и произносит слова: «Служу Республике Беларусь!».

ГЛАВА 12

ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К УЧАЩИМСЯ

123. Учащиеся, допустившие нарушение настоящих Правил, привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном порядке, а также к ним могут применяться меры общественного и педагогического воздействия, не противоречащие законодательству.

124. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Лицея, настоящими Правилами (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (в строй);

нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

неисполнения без уважительных причин законного требования курсового офицера, педагогического работника;

оскорбления участников образовательного процесса;

распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся, порочащей их честь и достоинство;

порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории Лицея либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

курения (потребления) табачных изделий, некурибельных табачных изделий, предназначенных для сосания и (или) жевания, использования электронных систем курения, систем потребления табака в зданиях, общежитиях и на иной территории Лицея; нарушение распорядка дня; самовольная отлучка; нарушение дисциплины в строю, наряде;

нарушение правил проживания в спальнях помещениях, учебных аудиториях и на территории Лицея;

нарушения правил ношения форменной одежды; неопрятный внешний

вид; неприлежное отношение к обучению; нарушение субординации; грубое и некорректное поведение, выражение нецензурной бранью; совершение противоправных проступков (хищение, хулиганство, причинение телесных повреждений и т.д.); азартные игры (на деньги или вещи); иных противоправных действий (бездействия).

125. К учащимся Лицея применяют следующие виды дисциплинарных взысканий:

замечание (к учащимся старше 14 лет); выговор (к учащимся старше 14 лет);

отчисление из Лицея (к учащимся старше 14 лет) по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.10 и 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса об образовании;

126. К учащимся Лицея применяют следующие виды иных взысканий:

неодобрительный отзыв родителям (законным представителям) по месту работы (жительства);

лишение права на очередное увольнение из расположения Лицея на срок до одного месяца;

наряд вне очереди (до 3-х нарядов);

лишение права ношения нагрудного знака;

снятие с должности с лишением специального звания;

снятие с должности;

понижение в должности;

понижение в специальном звании на одну ступень.

127. Дисциплинарные взыскания, предусмотренные пунктом 125, могут быть наложены начальником Лицея в полном объеме.

128. Иные взыскания, предусмотренные пунктом 126, могут быть наложены:

заместителями начальника — наряд вне очереди, неодобрительный отзыв родителям, лишение права на очередное увольнение из расположения Лицея на срок до одного месяца;

курсовыми офицерами - наряд вне очереди, лишение права на очередное увольнение из расположения Лицея на срок до одного месяца;

командиром взвода - наряд вне очереди, ходатайство перед вышестоящим руководством о лишении права на очередное увольнение из расположения Лицея на срок до одного месяца либо применения более сурового наказания;

командирами отделений - ходатайство перед вышестоящим руководством о лишении увольнения либо применения более сурового наказания.

129. Дисциплинарные взыскания (иные виды взысканий) должны соответствовать степени тяжести дисциплинарного проступка,

совершенного учащимся.

130. За один и тот же совершенный проступок не может быть назначено более одного взыскания.

131. После наложения дисциплинарного взыскания (иного вида взыскания), учащийся обязан немедленно сообщить об этом своему начальнику курса или воспитателю.

132. Дисциплинарное взыскание (иной вид взыскания) приводится в исполнение немедленно, в исключительных случаях - не позднее месяца со дня его наложения.

133. Контроль над приведением взыскания в исполнение возлагается непосредственно на начальника курса (курсового офицера).

134. Дисциплинарные взыскания «замечание», «выговор», «отчисление из Лицея» обжалуются в соответствии с Кодексом об образовании.

135. В случае несогласия с решением о применении иных видов взысканий, учащийся Лицея вправе обжаловать это решение вышестоящему начальнику в течение десяти дней.

136. Жалоба должна быть рассмотрена в течение пяти рабочих дней с момента ее подачи, и лицо, ее рассмотревшее, должно вынести одно из следующих решений:

снятие взыскания;

изменение взыскания;

оставление взыскания без изменения.

137. Учет поощрений и взысканий, применяемых к учащимся, ведет начальник курса (курсовой офицер).

138. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной и (или) иной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного и (или) иного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной и (или) иной ответственности.

139. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом начальника Лицея.

ГЛАВА 14

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ) И ИНЫМИ ЭЛЕКТРОННЫМИ УСТРОЙСТВАМИ

147. К электронным устройствам, использование которых в Лицее ограничено, относятся:

устройства мобильной связи (интернет-связи): мобильные телефоны, смартфоны, часы с функцией мобильной связи и аудио-, видео- записи (далее - телефоны);

иные электронные устройства: ноутбуки, нетбуки, планшеты, игровые

устройства и т.д.

143. Учащимся лица разрешается пользование на территории Лицея личными телефонами и электронными устройствами в будние, выходные и праздничные дни в отведенное для них личное время с 19:50 до 20:30 под контролем курсовых офицеров.

Учащимся, имеющим средний балл по предметам 7,0 и выше, принимающим активное участие в общественной и спортивной жизни курса, Лицея разрешается пользование телефонами и электронными устройствами на территории лицея в выходные и праздничные дни с 16:00 до 17:30 и с 19:50 до 20:30 под контролем курсовых офицеров.

Пользоваться телефоном без ограничений в случае безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями (законными представителями), братьями (сестрами), иными близкими родственниками разрешается учащимся только с разрешения начальника Лицея, либо его заместителей под контролем курсовых офицеров.

144. Учащиеся лица по окончании отведенного времени для пользования личными телефонами и электронными устройствами сдают их курсовому офицеру.

145. Телефоны и электронные устройства учащихся хранятся в помещении оперативно-дежурной службы Лицея (далее - ОДС) в специально оборудованных ящиках.

Передача телефонов и электронных устройств на хранение в ОДС осуществляется курсовым офицером по акту, где указывается: класс, Ф.И.О. учащегося, марка, модель телефона, электронного устройства, номер мобильного оператора, IMEI, а также видимые повреждения на телефоне и электронном устройстве.

Телефоны и электронные устройства, находящиеся на хранении в ОДС, выдаются только курсовому офицеру.

146. При убытии учащихся на осенние, зимние и летние каникулы, в увольнение из расположения Лицея, в медицинские учреждения для прохождения лечения, а также в случаях указанных в пункте 143, курсовой офицер заблаговременно получает в ОДС телефоны и электронные устройства и организует их выдачу учащимся, имеющим основание и разрешение для убытия из расположения Лицея. Копия рапорта об увольнении учащихся из расположения Лицея с оставшимися телефонами и электронными устройствами передаются в ОДС.

По прибытию в расположение Лицея, учащиеся сдают личные телефоны и электронные устройства в ОДС.

147. В целях изучения хранящейся в телефонах и электронных устройствах учащихся информации (медиа файлы, социальные сети и т.д.) курсовой офицер имеет право получить в ОДС подлежащий проверке телефон и электронное устройство только с разрешения начальника Лицея

либо его заместителей.

148. При использовании телефонов и электронных устройств учащимся запрещается:

демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость;

пропагандировать жестокость, насилие, порнографию, песни и стихи, содержащие нецензурные выражения;

размещать в социальных сетях видео и фото учащихся Лицея в форменной одежде;

использовать в качестве сигнала вызова звуковые фразы, оскорбительные для окружающих (нецензурная лексика, грубые и резкие выражения, неприемлемые звуки);

сознательно наносить вред имиджу Лицея, в том числе путем съемки и последующей демонстрации окружающим сцен насилия и вандализма;

оставлять электронные устройства без присмотра.

На территории Лицея:

учащийся имеет право на пользование только одним телефоном;

пользование портативными зарядными устройствами запрещено.

149. Ответственность за нарушение правил:

при нарушении правил пользования телефоном курсовой офицер, обязан оформить рапорт (докладную записку) о факте нарушения для принятия мер педагогического воздействия (предупреждение, запись в дневнике, извещение или вызов родителей для проведения разъяснительной беседы) либо мер дисциплинарного взыскания;

при фактах грубого, систематического нарушения - изъятие телефона, электронного устройства, беседа руководства Лицея с родителями (законными представителями) и передача им телефона, электронного устройства.

ГЛАВА 16

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УВОЛЬНЕНИЙ

157. Увольнение учащихся лица предоставляется только по письменному заявлению законных представителей.

158. Учащимся, имеющим средний балл успеваемости за предыдущую неделю не ниже 7 баллов, при условии отсутствия дисциплинарных взысканий, нарушений и замечаний по вопросам соблюдения дисциплины, а также учащимся, принимающим активное участие в спортивной и общественной жизни лицея, предоставляется увольнение из расположения лицея с 15:30 пятницы до 19:00 воскресенья. Время убытия в увольнение из расположения лицея (возвращение в лицей) может быть изменено согласно расписанию занятий и (или) иной служебной необходимости.

159. Учащимся, имеющим средний балл успеваемости за предыдущую неделю ниже 7 баллов, при условии отсутствия дисциплинарных и иных взысканий, нарушений и замечаний по вопросам соблюдения дисциплины может предоставляться увольнение из расположения лица не менее одного раза в месяц.

160. Дополнительное увольнение предоставляется учащимся в будние дни по заявлению законных представителей на основании документов, подтверждающих необходимость отсутствия по уважительным причинам.

161. Увольнение, связанное с убытием на занятия в спортивные секции, музыкальную школу и т.п. предоставляется только учащимся лица, имеющим средний балл успеваемости за предыдущую неделю не ниже 7 баллов, при условии отсутствия дисциплинарных и иных взысканий, по заявлению законных представителей, на основании подтверждающих документов.

162. В предпраздничные и праздничные дни увольнение осуществляется по режиму, определенному начальником лица.

163. В увольнение учащиеся убывают в повседневной форме одежды, при себе необходимо иметь билет учащегося и карт-ключ.

164. Перед увольнением с учащимися в обязательном порядке проводится инструктаж о соблюдении правил безопасного поведения в быту и общественных местах, правил дорожного движения, сохранности билета учащегося и карт-ключа.

165. Учащиеся младше 16 лет убывают в увольнение и прибывают в лицей только в сопровождении законных представителей. Учащиеся старше 16 лет на основании заявлений (заверенных нотариально) законных представителей могут убывать в увольнение и прибывать в лицей самостоятельно.

166. В случае отсутствия возможности законных представителей лично сопровождать при убытии в увольнение учащихся младше 16 лет по их письменному заявлению допускается убытие учащихся в увольнение и прибытие в лицей в сопровождении иных лиц после согласования с руководством лица.

167. При самостоятельном убытии в увольнение учащихся старше 16 лет, сразу после их прибытия по месту жительства (иному месту нахождения в увольнении) их законные представители обязаны сообщить об этом курсовому офицеру.

168. Учащиеся либо их законные представители должны незамедлительно проинформировать курсового офицера о несчастном случае, либо другой неординарной ситуации, произошедшей в период нахождения в увольнении.

169. В случае неприбытия из увольнения учащихся в установленное

время - курсовой офицер обязан принять меры по выявлению причин их отсутствия (связаться по телефону с учащимся, а также его законными представителями, принять меры к установлению его места нахождения).

170. Суточное увольнение учащимся предоставляется на основании общего рапорта начальника курса (курсового офицера), составленного на основании письменных заявлений законных представителей, согласованного с классными руководителями, заместителем начальника лицея и утвержденного начальником лицея.

171. В случае заболевания, а также по иным уважительным причинам семейного характера, учащиеся убывают в увольнение с разрешения начальника лицея по письменному заявлению законных представителей учащегося. Заявления законных представителей учащихся согласовывается

с заместителем начальника лицея. В случае предоставления увольнения во время учебного процесса, заявление согласовывается с первым заместителем начальника по учебной работе - начальником учебного отдела.

172. В случае объявления учащемуся дисциплинарного и (или) иного взыскания, он лишается увольнения на срок до одного месяца, но не менее чем на две недели.